

履歴書 <一般用サンプル>

送付の場合はポストへの投函日
面接時に持参する場合は面接日

和暦が西暦にそろえる

令和〇〇年 △△月 ××日現在

写真を貼る位置

ふりがな 氏名	ちば わかこ	印のマークがある場合は 捺印する
戸籍で使われている 漢字を使用	千葉 若子	印
平成〇〇年 △△月 ××日生(満 〇〇歳)	※	男 ☐ 女 ☐

- ビジネスに相応しい服装で
- 写真館で撮影したものが望ましい
- 裏面に氏名を記入
- のりづけする
- 曲がらないように注意

ふりがな 現住所	なちけんふなばししほんちよう 〒000-0000 千葉県船橋市本町一丁目3番1号フェイスマンション901号室	電話 047-000-0000 携帯電話 090-0000-0000
ふりがな 連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	●県名から記入 ●番地や建物名も省略せず に正確に表記する	電話 平日9時から18時の 間の連絡は、携帯電話に お願い致します。
E-mail : WakakoChiba@ ne.jp	FAXやEメールがあれば記入	希望する連絡方法があれば記入

年	月	学歴・職歴(各別にまとめて書く)
		学 歴
平成〇〇	△△	船橋市立〇〇中学校 卒業
平成〇〇	△△	千葉県立◇◇高等学校 入学
平成〇〇	△△	千葉県立◇◇高等学校 卒業
平成〇〇	△△	〇〇大学△△学部××学科 入学
令和〇〇	△△	〇〇大学△△学部××学科 卒業
		職 歴
令和〇〇	△△	株式会社〇〇 入社 販売員として〇〇店に配属
令和〇〇	△△	株式会社〇〇 退職
		以 上

◎自分にあった履歴書を選びましょう！
職歴欄や自己PR、志望動機欄が大きいもの等、
様々な形式が市販されています。

※性別欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	免許・資格
平成〇〇	△△	実用英語技能検定2級 合格
令和〇〇	△△	普通自動車第一種運転免許(AT限定) 取得
令和〇〇	△△	Microsoft Office Specialist Excel 365 取得
		●資格の正式名称を記入する ●資格を取得した順番に記入する ●取得資格が書ききれない場合は、より上位のものや、応募先で活かせるものを優先させる ●趣味の資格は趣味の欄に記入しても良い
		●資格取得に向けて勉強中のものがあれば記入してよい ●パソコンスキルも記入してよい (その場合は何をどのくらいできるのか分かるように書く)

提出前にコピーをとるようにしましょう！
面接前の確認に役立ちます。

その他特記すべき事項
・令和〇年△月の日本商工会議所簿記検定試験3級合格に向けて勉強中です。
・パソコン(Word、Excel、PowerPoint等の基本操作)

◎あなたがどのような人なのかを伝えることが出来る欄です。あなたらしさを伝えましょう！
大切なのは、相手が知りたいポイントを把握することです。

- ★テーマ例★～具体的に伝えましょう～
強み、目指していること、興味・関心をもっていること、人柄、健康(体力)、趣味・特技、
応募企業や職種へ興味を持ったきっかけなど
- ★構成のポイント★
「自分はこういう人間です」と簡潔に表現する+「具体的なエピソード」+「将来めざしていること」

自己PR	私は一つのことを最後までやり遂げることに達成感を感じます。前職でも店頭販売の仕事で、商品の発注から売り上げ伝票処理まで、一連の流れを完結させることにやりがいを感じました。貴社の営業職においても、自己目標達成に向けて仕事を完結させるというところに、私の強みが活かせると思います。
(趣味・特技など)	例1 休日は、ハワイアンキルトの制作をするのが楽しみです。出来上がったキルトは、たいてい友人にプレゼントしています。キルトを作っていると、時間を忘れて集中し、とても満たされた気持ちになります。 例2 読書：特に推理小説を読むことが好きです。自分なりに犯人を推理していくことが面白いです。 例3 ジョギング：毎朝30分ほど自宅近くを走っていて、ハーフマラソンに挑戦したいと思っています。

志望の動機	私は貴社の商品に大変親しみを感じます。それは、デザインがシンプルであるにもかかわらず、多機能で便利だからです。そのような商品を作っている貴社で、その良さをより多くのお客様に伝えたい、という思いが強くなり、今回応募させていただきました。貴社の理念である「先進の技術で寄り添うやさしさ」をお客様に実感していただけるよう、全力でがんばります。
	絶対的な条件があれば記入(例：勤務開始日など)

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望などがあれば記入)	◎あなたの仕事への思いを伝えることができる欄です。 希望する理由を素直に、できるだけ具体的に表現しましょう！
例1 貴社規定に従います。	★作成のポイント★ ①企業の志望理由(なぜこの会社で働きたいのか、どこに惹かれたのか) ②職種の志望理由(なぜこの仕事をしたいのか) ③過去の経験など(志望理由に関連する経験、知識、趣味、興味など) ④入社後について(どのように貢献できるか、今後の抱負、目指す姿など)
例2 営業職を希望いたします。	上記以外は貴社規定に従います。