

# ジョブカフェちば 採用情報シート

DB No.

求人シート記入日

20 年 月 日

## 企業プロフィール

社名	フリガナ ○○○○ 株式会社○○○○	URL	https://~~~~~
採用窓口住所	〒273-○○○○ 船橋市本町○-▲-□	【最寄駅】JR総武線 船橋駅 / ■徒歩 □バス □車 ○○分	
採用窓口TEL	○○○-▲▲▲-□□□□	認知経路	
採用窓口FAX	○○○-▲▲▲-□□□▲	事業内容	~~~~~
業種	※別紙より選択ください		※労働者派遣事業許可の番号があれば記入ください( )
代表者名	フリガナ ○○ ○○	採用担当者	フリガナ 部署/氏名 総務部 / ○○ ○○
資本金	○○,○○○ 千円	採用窓口メールアドレス	~~~~~ <small>←こちらのアドレスで求人内容確認のやり取りをさせていただきます。</small>
従業員数	○○人	平均年齢	○○.○歳
		設立年月日	西暦 ○○○○年 ○○月 ○○日

## 求人内容

※正社員登用を前提とする契約社員等につきましては、ご登録に一定の基準を設けておりますので、事前にご相談ください。

採用人数	<input checked="" type="checkbox"/> 中途採用 人 <input type="checkbox"/> 新卒採用 人	採用状況	<input checked="" type="checkbox"/> 学歴不問 <input checked="" type="checkbox"/> 正社員経験不問 <input checked="" type="checkbox"/> 未経験者歓迎 <input checked="" type="checkbox"/> 新卒卒での既卒者の応募可 (既卒 3 年以内)
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員等 (*正社員登用有)	*正社員登用要件	*正社員登用有を選択された場合、正社員登用までの期間・条件(試験・面接・評価方法等)をお知らせください。登用までの期間: 条件:
試用期間	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり: 3ヶ月間 試用期間中の給与: <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり [ 円]		
募集職種 (職種詳細)	営業 募集職種の具体的な仕事内容を表記してください。(注)制限文字数以内でお書きください。 <b>【具体的な仕事内容】</b> ~~~~~ <b>想定される業務変更の範囲: 会計・経理事務、倉庫内商品管理</b> ・将来の配置転換など、雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込みがある場合には、変更後の業務を記載してください。 ・書ききれない場合は、「詳細は面接時に説明」「詳細は自社採用HP」などと記載してください。		
求める資格 ①	必須 <input type="checkbox"/> あれば尚可 <input type="checkbox"/> 【求める資格】に、普通自動車運転免許の記入があった場合 <input checked="" type="checkbox"/> AT限定可 / <input type="checkbox"/> 不可		

求める条件	<input type="checkbox"/> 必須 <input type="checkbox"/> あれば尚可	【求める資格】に、普通自動車運転免許の記入があった場合 <input checked="" type="checkbox"/> AT限定可 / <input type="checkbox"/> 不可
勤務地詳細	勤務地の地名・支店・工場・店舗名など : <b>本社(船橋市)、千葉営業所(千葉市)、松戸営業所(松戸市)</b> ・採用後、雇入れ直後の就業場所と異なる就業場所に配置される見込みがある場合は、転勤の可能性のある勤務地も含めて記載してください。 ・書ききれない場合は、「詳細は面接時に説明」「詳細は自社採用ホームページ」などと記載してください。	
応募方法		
選考方法		
ご希望のサービス(参考まで)	<input type="checkbox"/> セミナー参加 <input type="checkbox"/> 交流イベント <input type="checkbox"/> 職場見学 <input type="checkbox"/> インターンシップ	