

★直近の仕事から順番に
アピールしたい時の記入例

＜こんな方におすすめ＞

- ・正社員経験が無く、アピールする
ことが少ないと思っている方
など

職務経歴書サンプル②

職務経歴書

令和××年×月×日
ちば さくら
千葉 さくら

1. 職務経歴

令和〇年〇月～令和〇年〇月 株式会社□□□□(アルバイト期間 1年)

3ヶ月間本店売り場で実習。その後、駅構内店舗にて販売担当

- ・レジ打ち、品だし、返品作業、伝票発行、接客を行う。
- ・新人教育、後輩指導を担当する。

令和〇年〇月～令和〇年〇月 株式会社□□□□(アルバイト期間 4カ月)

家庭教師

・生徒の学習計画作成、学習指導、進路相談、事務所への学習報告書の受け渡しなどを行う。

令和〇年〇月～令和〇年〇月 □□□株式会社(アルバイト期間 10カ月)

- ・コンピューターで書類の検索、作成、整理などを行う。
(ワード、エクセル、パワーポイントを使用)

令和〇年〇月～令和〇年〇月 □□飲食店(アルバイト期間 4カ月)

・ホール担当としてお客様の案内、お茶出し等の接客、料理の配膳を行う。

2. 仕事で身につけたこと

- (1) 接客時の応対、電話応対
- (2) 仕事を進める上での報告・連絡・相談
- (3) 社会人としてのマナー、言葉遣い、態度
- (4) ワード・エクセル等コンピューターを用いた作業能力
- (5) パワーポイントを使用した広告・ポスター作成
- (6) POPデザインを使った手書きのチラシ作成

3. 仕事への姿勢

- (1) 飲食店での接客、家庭教師、販売員などを経験する中で、相手の立場にたった対応を心掛けてきました。家庭教師をしていた時には、生徒のご両親からも志望大学合格時に感謝の言葉をいただいたこともあります。
- (2) 書類整理の仕事を通してコンピューターを使いこなせるようになった結果、より効率的に一つでも多くの仕事ができるようになりました。
- (3) 積極的に自分から仕事を見つけて動くようにしています。

以上