

応募書類の書き方 & 面接準備セミナー

実施日 令和5年1月25日（水）

会場 木更津市役所 駅前庁舎

【プログラム内容】

面接準備セミナー終了後
個別相談（15分程度）
ができます！

● 応募書類の書き方セミナー

履歴書・職務経歴書・添え状の基本的な書き方を学びます
13:00～14:10（集合時間12:50）

《 休憩15分 14:10～14:25 》

● 面接準備セミナー

面接の準備として基本ポイントを学び、お辞儀の仕方や立ち居振舞いの練習をします

14:25～15:35（集合時間14:15）

参加無料
要予約

※どちらか一方の参加も可能です。ご予約時にお伝え下さい。

※求職活動実績になりますので「雇用保険受給資格者証」をお持ちください

日時：1月25日（水）13:00～15:35（集合時間12:50）

※面接準備セミナー終了後、個別相談（1人15分程度、6名迄）を行います。

ご希望の方は、セミナー予約の際にお申し出ください。

※服装自由、筆記用具をお持ちください。

会場：木更津市役所 駅前庁舎 スパークルシティ木更津8階 会議室1
JR内房線木更津駅西口より 徒歩1分

※市営立体駐車場（駅西口交番の横）をご利用の場合は、回数券を配布しますので
駐車券をお持ちください。

対象：就職を希望している15歳～44歳までの方 定員：10名（予約制）

※ご参加の際にはマスク着用をお願いします。

※風邪の症状や37.5℃以上の発熱がある場合のご参加はご遠慮ください。

予約・問い合わせ（土日祝休み）：

君津市経済振興課 / TEL 0439-56-1384