

社名	シマザキネツショリ 島崎熱処理株式会社		
事業内容	金属熱処理受託加工業		
URL	http://www.shima-netsu.co.jp	従業員数	17人
		平均年齢	41.3 歳
職種詳細	総務部門(経理・労務他)(経験者のみ)		正社員
採用状況	中途採用	採用人数	1人
具体的な仕事内容	【経理】売上・仕入の伝票管理/会計ソフトへの入力/小切手・手形の作成管理/ネットバンキングでの支払、口座管理/小口現金の管理 等 月に数回車で銀行へ行きます。【労務】給与賞与と計算/人事評価制度の取り纏め/各種助成金申請書類作成/従業員の入退社に伴う諸手続、等。【総務】年賀状、お歳暮、お中元の手配/作業着の管理、等。【人事】採用に関する全般業務(説明会運営、書類作成管理など)。2021年6月末まで引継ぎ期間を設けています。以降は全て一人業務となります。		
ここが会社の自慢	鉄鋼を主体とした金属の素材や製品に熱処理加工を行う工場です。当社のエンドユーザー様は世界中に販路を持つ大手企業が多く、仕事は安定しています。多種多様な熱処理を一社で行える工場は少なく、高い技術力と共に多くのお客様に認められております。当社で熱処理する製品は全てお客様からのお預かりしたものですので、製造業でありながら在庫は一切持ちません。まさに技術力一本で創業以来60年、日本のものづくりを支えてまいりました。受動喫煙対策:工場内及び事務所棟禁煙、敷地内の専用喫煙室のみ喫煙可。		
求職者にひとこと	今回募集する部門は一人部署ですが、会社を支えるやりがいのある業務です。事務所は仕事しやすい雰囲気、皆で協力しながら作業をしています。文章では難しく見える仕事ですが、慣れれば定時で帰ることもできます。税理士さん、社労士さんとも顧問契約をしており、疑問点があればすぐに連絡して解決することができます。引継ぎ期間を考慮して経験者のみの採用です。会社の目指す方向と一緒に歩んでいただける方、責任感のある方、挨拶やご自身の体調、勤怠の管理がしっかりとできる方を求めています。日々業務効率とコスト削減を意識し、ひとつひとつの業務を丁寧かつ滞りなくこなすチャレンジ精神あふれる方のご応募をお待ちしています。		
求める資格①	高卒以上、普通自動車第一種免許(AT限定可)【必須】	求める資格②	日商簿記検定3級以上【あれば尚可】
求める条件	経理総務部門の経験【必須】		
給与	月給 177,000 円 ~ 180,000 円	給与備考	経験等考慮致します。
試用期間	有(1ヶ月)／給与変更なし		
別途手当	時間外手当、皆勤手当、住宅手当(15,000~30,000円)、家族手当(配偶者3,000円、子2,000円)、子女教育手当、役職手当、資格手当		
交通費	交通費支給(月20,000円まで)		
社会保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険		
待遇	昇給	1回	賞与
			2回
			退職金
			有
	【昇給】【賞与】人事評価制度及び業績による、【退職金】退職金共済、勤続3年以上／車通勤		
勤務時間	① 08 : 00 ~ 17 : 30 休憩 90 分 実働 08 時間 00 分	② : ~ : 休憩 分 実働 時間 分	③ : ~ : 休憩 分 実働 時間 分
	④ : ~ : 休憩 分 実働 時間 分	残業有:月平均15時間程度	
休日	週休2日制 土曜日・日曜日	休日備考	会社カレンダーによる(基本土日休日) 土曜日は年間10日程度出勤あり。 月~金が祝日の場合は出勤日となります。 大型連休あり。年間休日数:114日(年休行使日5日含む)
勤務地詳細	島崎熱処理株式会社(習志野市東習志野6-21-6)		
応募方法	お電話またはメールにてご応募ください。		
選考方法	書類選考⇒一次選考(面接・適性検査)⇒二次選考(役員面接)		
特記・備考	【応募先/最寄駅②】「京成本線実初駅徒歩25分」		
応募先	〒 275 - 0001 千葉県習志野市東習志野6-21-6 【最寄駅】JR総武線津田沼駅バス20分(「三山車庫」下車徒歩15分) 島崎熱処理株式会社		
	担当者	採用担当	TEL 047-473-0121
			FAX 047-477-5587
	メールアドレス	simcoentry@gmail.com	

《応募する求職者の方へ》上記応募条件は、面接時に再度ご確認ください。

なお、採用された方は、ジョブカフェちば(047-426-8473)まで、ご連絡をくださいますようお願いいたします。