

メールによる応募書類の送付状例

件名: 応募書類の送付について

件名は、受け取り側が一見して
内容がわかるように書きましょ
う

株式会社ジョブカフェ
人事部 様

郵送の場合の送付状のような、
前文(拝啓 貴社ますます...)は不要です。

私は 大学の千葉太郎と申します。
このたび、 の求人広告を拝見し、貴社の 職にぜひ応募したく、
履歴書と職務経歴書を、添付にてお送りいたします。

という仕事は、まったくの未経験ではありますが、
持ち前のチャレンジ精神を活かし、一日も早く戦力になれるよう、
がんばる所存です。
どうぞよろしく願いいたします。

大学 学部 千葉太郎

E-mail: chibataro@job.

住所: 〒000-0000 千葉県 × × 市 町一丁目2番3号

電話: 047-1234- × × × ×